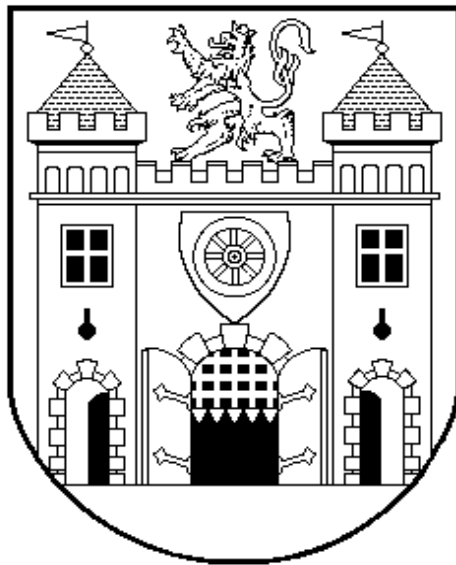


**STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC**  
**RADA MĚSTA**

---



# **VOLEBNÍ ŘÁD**

**PRO VOLBY DO ŠKOLSKÝCH RAD**

## **OBSAH:**

Čl. 1 Rozsah působnosti	3
<b>Díl I ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ</b>	<b>3</b>
Čl. 2 Školská rada	3
Čl. 3 Členství ve školské radě	3
Čl. 4 Jmenování	4
Čl. 5 Den voleb	4
Čl. 6 Doba hlasování	4
Čl. 7 Nominace kandidátů	4
Čl. 8 Projednání návrhů a seznamy kandidátů	5
Čl. 9 Vzdání se kandidatury	5
Čl. 10 Seznamy voličů	5
Čl. 11 Informování voličů	5
<b>Díl II ORGANIZACE VOLEB</b>	<b>6</b>
Čl. 12 Volební komise	6
<b>Díl III HLASOVÁNÍ</b>	<b>6</b>
Čl. 13 Zásady hlasování	6
Čl. 14 Způsob hlasování	6
<b>Díl IV ZJIŠŤOVÁNÍ CELKOVÝCH VÝSLEDKŮ VOLEB</b>	<b>7</b>
Čl. 15 Sčítání hlasů	7
Čl. 16 Náhradník	7
Čl. 17 Zápis o průběhu a výsledku hlasování	7
<b>Díl V DOPLŇOVACÍ A PŘEDČASNÉ VOLBY</b>	<b>8</b>
Čl. 18 Doplnovací a předčasné volby	8
Čl. 19 Ukončení voleb	8
<b>Díl VI USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A PŘECHODNÁ</b>	<b>8</b>
Čl. 20 Osvědčení	8
Čl. 21 Volební dokumentace	8
Čl. 22 Vztah k právním předpisům	8
Čl. 23 Přejícná ustanovení	9
<b>Díl VII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b>	<b>9</b>
Čl. 24 Účinnost	9

Rada města Liberec v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a na základě zmocnění podle ustanovení § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“),

## **v y d á v á**

tento Volební řád pro konání voleb do školských rad (dále jen „volební řád“):

### **Čl. 1**

#### **Rozsah působnosti**

Podle tohoto volebního řádu postupují při konání voleb do školských rad všechny příspěvkové organizace vykonávající činnost základních a základních uměleckých škol, které jsou zřizovány statutárním městem Liberec (dále jen „SML“).

### **Díl I**

#### **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

### **Čl. 2**

#### **Školská rada**

1. Školská rada se povinně zřizuje při každé základní škole, základní umělecké škole.
2. Školská rada (dále jen „rada“), jako orgán školy, umožňuje účast rodičů, zletilých žáků a studentů, pedagogických pracovníků a dalších partnerů školy na správě školy. Hlavním úkolem rady je posílení odpovědnosti vzdělávaných, resp. jejich zákonných zástupců, za práci školy a zvýšení vlivu veřejnosti na chod a zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy. Pokud je součástí právnické osoby více škol, zřizuje se pro všechny tyto školy jedna rada.
3. Pravomoci školské rady určuje ustanovení § 168 školského zákona.
4. Rada při základních školách a základních uměleckých školách zřizovaných SML je tříčlenná; v případě zřízení odloučeného pracoviště může být šestičlenná.
5. Rada je složena ze jmenovaných a volených členů.
6. Jedna třetina členů rady je jmenována Radou města Liberec. Druhá třetina členů rady je volena zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky nebo studenty dané školy. Třetí třetina členů rady je volena pedagogickými pracovníky dané školy.
7. Týž člen rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky nebo studenty nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy.
8. Pedagogický pracovník školy nemůže být zvolen za člena školské rady této školy zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy.
9. Dojde-li v průběhu funkčního období ke sloučení příspěvkových organizací zřizovaných SML, které vykonávají činnost základních a základních uměleckých škol, navýší se do konce probíhajícího funkčního období počet členů školské rady zřízené při škole, jejíž činnost vykonává nástupnická organizace, o členy školské rady zřízené při škole, jejíž činnost vykonává organizace zanikající.

### **Čl. 3**

#### **Členství ve školské radě**

1. Členem rady může být každá fyzická osoba, která dosáhla zletilosti nejpozději v den voleb, případně v den jmenování, je plně způsobilá k právním úkonům, vyslovila souhlas se jmenováním nebo kandidaturou a byla řádně jmenována nebo zvolena v souladu s tímto řádem.
2. Členem rady nemůže být ředitel školy (dále jen „ředitel“).
3. Ze členství ve školské radě její členové nepobírají žádnou formu odměny.

4. Funkční období školské rady je tříleté a začíná dnem prvního zasedání rady, které ředitel školy svolá nejpozději do 30 dnů od ukončení voleb, případně od vydání osvědčení zbývajícím členům rady školy. Každý může zastávat funkci člena rady opakovaně.
5. Funkce člena rady vzniká
  - a) zvolením, ke zvolení dojde ukončením hlasování,
  - b) jmenováním Radou města Liberec.
6. Funkce člena rady zaniká
  - a) skončením funkčního období,
  - b) vzdáním se funkce písemným prohlášením doručeným do rukou předsedy školské rady,
  - c) odvoláním jmenovaného člena Radou města Liberec,
  - d) vznikem neslučitelností funkcí – je-li jmenován volený či jmenovaný člen školské rady v průběhu funkčního období do funkce ředitele dané školy,
  - e) v případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání školské rady dnem usnesení školské rady o zániku funkce voleného člena školské rady; předseda školské rady o této skutečnosti dotčeného člena školské rady bezodkladně uvědomí,
  - f) úmrtím,
  - g) ztrátou volitelnosti – volený člen školské rady přestal být žákem či studentem školy nebo v případě zákonného zástupce nezletilého žáka či studenta, žák či student, kterého zastupuje, přestal být žákem či studentem školy. Dále se toto vztahuje na skutečnost, že volený člen školské rady (pedagog) přestal být zaměstnancem školy. Členství těchto osob zaniká dnem vzniku uvedených skutečností.
  - h) dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách,
  - i) v důsledku zrušení příspěvkové organizace.

#### **Čl. 4**

##### **Jmenování**

1. Rada města Liberec jmenuje členy školských rad za zřizovatele na návrh odboru školství a sociálních věcí v součinnosti s gesčním náměstkem.
2. Zanikne-li v průběhu funkčního období z jakéhokoliv důvodu funkce jmenovaného člena rady, jmenuje Rada města Liberec v souladu s odst. 1 na zbytek volebního období nového člena školské rady, a to s účinností ode dne jmenování.
3. Jmenování podle odst. 2 neprobíhá v posledním roce funkčního období školské rady.

#### **Čl. 5**

##### **Den voleb**

1. Volby do školské rady se konají ve dnech stanovených ředitelem školy ve lhůtě počínající třicátým dnem před uplynutím funkčního období rady a končící dnem jeho uplynutí. Článek 18 stanoví, za jakých podmínek se vyhlásí doplňovací a předčasné volby do školské rady před uplynutím jejího funkčního období.
2. Dny konání voleb stanoví a oznámí ředitel školy tak, aby se jich mohl účastnit co nejvyšší počet voličů.

#### **Čl. 6**

##### **Doba hlasování**

Počátek doby hlasování určí v oznámení dle čl. 11 ředitel školy.

#### **Čl. 7**

##### **Nominace kandidátů**

1. Kandidáta pro volby do rady může navrhopvat každý (dále jen „navrhovatel“). Navrhovatel může navrhnout více kandidátů, a to i sám sebe. Návrhy se podávají řediteli nejpozději 5 dnů přede dnem voleb, nejdříve však dnem vydání oznámení o době a místě konání voleb do školské rady. Na žádost ředitel potvrdí navrhovateli podání návrhu.

2. Návrh obsahuje
  - a) název školy,
  - b) jméno, příp. jména, příjmení a trvalý pobyt nebo firmu nebo název a sídlo navrhovatele, příp. navrhovatelů,
  - c) jméno, příp. jména a příjmení kandidátů, datum narození a obec, kde jsou přihlášení k trvalému pobytu,
  - d) podpis navrhovatele.
3. K návrhu musí být přiloženo vlastnoručně podepsané prohlášení kandidáta, že souhlasí se svou kandidaturou, že mu nejsou známy překážky volitelnosti, nebo že tyto překážky pominou ke dni voleb.

## **Čl. 8**

### **Projednání návrhů a seznamy kandidátů**

1. Ředitel přezkoumá ve lhůtě od 5. do 3. dne přede dnem voleb do rady předložené návrhy. Nesplňuje-li návrh náležitosti uvedené v čl. 7 nebo obsahuje-li nesprávné údaje, vyzve vhodným způsobem navrhovatele, aby závady odstranil ve lhůtě, kterou zároveň určí. Pokud navrhovatel ve lhůtě určené závady neodstraní, nebo když kandidát nesplňuje podmínky volitelnosti dle čl. 3., rozhodne ředitel o odmítnutí návrhu.
2. Rozhodnutí o odmítnutí návrhu ředitel neprodleně vyhotoví a vhodným způsobem uveřejní. Vzor rozhodnutí o odmítnutí návrhu je uveden v *příloze č. 2*.
3. Kandidáti jsou zapsáni v seznamech kandidátů, které škola vede jednotlivě pro každé volby. Seznam kandidátů sestaví škola nejpozději 1 den přede dnem konání voleb a zveřejní jej na vývěsce školy.

## **Čl. 9**

### **Vzdání se kandidatury**

1. Kandidát se může před zahájením voleb vzdát písemně své kandidatury. Při vzdání se kandidatury v průběhu hlasování se nepřihlíží k hlasům pro něj odevzdaným.
2. Prohlášení o vzdání se kandidatury je nutno doručit řediteli; toto prohlášení nelze vzít zpět. Ředitel prohlášení vhodným způsobem uveřejní.

## **Čl. 10**

### **Seznamy voličů**

1. Voliči jsou zapsáni v seznamech voličů, které škola vede jednotlivě pro každé volby. Seznam voličů sestaví škola nejpozději 1 den přede dnem konání voleb. Do seznamu voličů pedagogických pracovníků jsou zapsáni všichni pedagogičtí pracovníci<sup>1</sup>, kteří jsou ke dni voleb ke škole v zaměstnaneckém poměru.
2. Do seznamu voličů zletilých žáků jsou zapsáni všichni zletilí žáci a studenti školy, kteří jsou ke dni voleb zapsáni do školní matriky<sup>2</sup> a zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Seznam voličů se vede v listinné podobě.
4. Vede-li škola školní matriku v elektronické podobě, použijí se výstupy z matriky pro účely seznamu voličů.
5. V případě, že volič není zapsán do seznamu voličů a prokáže své hlasovací právo, volební komise ho do seznamu voličů dodatečně zapíše a zároveň mu umožní hlasování.

## **Čl. 11**

### **Informování voličů**

Ředitel zveřejní vhodným způsobem, nejpozději 15 dnů přede dnem voleb, oznámení o době a místě konání voleb a o možnosti podávat ve lhůtě stanovené čl. 8 návrhy na kandidáty řediteli školy. Zároveň ředitel

---

<sup>1</sup> § 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2</sup> § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

v oznámení upozorní voliče, že mají povinnost prokázat při hlasování svou totožnost. Vzor oznámení je uveden v příloze č. 1.

## **Díl II ORGANIZACE VOLEB**

### **Čl. 12 Volební komise**

1. Řádné uskutečnění voleb technicky a materiálně zabezpečuje a organizuje v souladu s tímto volebním řádem ředitel školy. Ředitel ustaví z řad zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků nebo studentů a zaměstnanců pro průběh a vyhodnocení výsledků voleb volební komisi. Pokud je součástí právnické osoby více škol, může ustavit volební komisi pro každou školu. Členem volební komise nemůže být navržený kandidát. Předsedu a jednotlivé členy volební komise jmenuje ředitel. Pokud ředitel stanovil více volebních komisí, zároveň určí, která z nich je odpovědná za zpracování zápisu o průběhu a výsledku hlasování dle článku 18. Vzor jmenování členů volební komise je uveden v příloze č. 3.
2. Volební komise má nejméně 3 členy, přičemž počet členů musí být vždy lichý. Počet členů stanoví ředitel s ohledem na počet voličů.

## **Díl III HLASOVÁNÍ**

### **Čl. 13 Zásady hlasování**

1. Volby jsou rovné, přímé, tajné a jednokolové.
2. Každý volič hlasuje osobně. Zastoupení není přípustné.
3. Neprokáže-li volič svou totožnost a oprávněnost hlasovat, nebude mu hlasování umožněno.
4. Hlasovací právo za nezletilého žáka mají oba zákonní zástupci; přičemž hlasuje pouze jeden z nich.
5. Volič, který již hlasoval pro jednoho z kandidátů, není oprávněn hlasovat pro jiné kandidáty.

### **Čl. 14 Způsob hlasování**

1. Členy školské rady volí oprávněné osoby tajným hlasováním vhozením hlasovacího lístku do volební urny.
2. Na hlasovacím lístku může být zatržen pouze takový počet kandidátů, který má být zvolen. Je-li zatržen vyšší počet kandidátů, posuzuje se hlasovací lístek jako neplatný; je-li hlasovací lístek neupraven, posuzuje se také jako neplatný; je-li hlasovací lístek zcela přetržený, posuzuje se jako neplatný. Jiné poškození nebo přeložení hlasovacího lístku nemá vliv na jeho platnost, pokud jsou z něho patrné potřebné údaje.
3. V případě, že ve volbách není zvolen žádný člen školské rady nebo není zvolen dostatečný počet členů školské rady, vyhlásí ředitel školy bez zbytečného odkladu nové volby. Pro konání nových voleb se použijí ustanovení tohoto volebního řádu.
4. Nezvolí-li zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti stanovený počet členů školské rady ani na základě opakovaných voleb, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.

## **Díl IV ZJIŠŤOVÁNÍ CELKOVÝCH VÝSLEDKŮ VOLEB**

### **Čl. 15 Sčítání hlasů**

1. Po ukončení hlasování provede volební komise sčítání hlasů. Nejdříve vyřadí neplatné lístky (tj. lístek, kde je zaškrtnutý vyšší počet kandidátů, neupravený hlasovací lístek, lístek zcela přetržený), potom součtem hlasů z platných hlasovacích lístků sestaví pořadí kandidátů.
2. Na základě výsledků hlasování stanoví ředitel školy pořadí kandidátů ve volbách, a to sestupně podle počtu získaných hlasů. Členy školské rady se stávají kandidáti uvedení na prvním místě výsledkové listiny.
3. V případě rovnosti nejvyššího počtu odevzdaných hlasů rozhoduje los. Losování provádí předseda volební komise za přítomnosti ostatních členů volební komise.

### **Čl. 16 Náhradník**

1. Kandidát, který se v konečném pořadí umístil na prvním místě mezi nezvolenými kandidáty, se stává náhradníkem.
2. Náhradník může rezignovat na svoje postavení písemnou rezignací, a to dnem, kdy ji obdrží předseda rady. Postavení náhradníka dále zaniká i z důvodu úmrtí, ztráty volitelnosti a ukončení volebního období obdobně jako u člena rady.
3. Náhradník se stává členem školské rady dnem následujícím po dni zániku funkce dosavadního člena rady.

### **Čl. 17 Zápis o průběhu a výsledku hlasování**

1. Volební komise vyhotoví zápis o průběhu a výsledku hlasování, který podepíše členové volební komise; jestliže některý z členů této komise podpis odepře, uvedou se důvody v samostatné příloze k zápisu. Vzor zápisu je uveden v *příloze č. 4*.
2. V zápise se uvede
  - a) název školy,
  - b) doba počátku a ukončení hlasování,
  - c) počet voličů, kterým byla umožněna volba,
  - d) počet hlasů odevzdaných pro každého kandidáta a počet hlasů celkem,
  - e) jméno, příj. jména a příjmení zvolených kandidátů a kandidátů, kteří se stali jejich náhradníky,
  - f) jiné skutečnosti mající vliv na průběh a výsledek hlasování.
3. Po podepsání zápisu o průběhu a výsledku hlasování předseda volební komise nebo jím pověřený člen volební komise předá zápis o průběhu a výsledku hlasování neprodleně řediteli školy.
4. Ředitel školy předá zápis o výsledku hlasování do 5 dnů od ukončení voleb na oddělení školství MML a zároveň výsledky zveřejní způsobem v místě obvyklým pro vyhlašování jiných důležitých skutečností. Výsledky zveřejní rovněž způsobem umožňující dálkový přístup a ponechá je zveřejněné po dobu nejméně 10 dnů od vyvěšení.

## **Díl V DOPLŇOVACÍ A PŘEDČASNÉ VOLBY**

### **Čl. 18**

#### **Doplňovací a předčasné volby**

1. Zanikne-li v průběhu funkčního období z důvodů uvedených v čl. 3 odst. 6 písm. b) až g) volebního řádu funkce voleného člena rady a na uvolněné místo nemůže nastoupit náhradník, vyhlásí ředitel doplňovací volby.
2. Ředitel rovněž vyhlásí předčasné volby do funkce voleného člena školské rady, požádá-li ho o to většina voličů oprávněných volit tohoto člena školské rady.
3. V doplňovacích a předčasných volbách je člen rady volen pouze na zbytek volebního období, které příslušelo původně zvolenému členu, jehož mandát zanikl. Doplňovací a předčasné volby se nekonají v posledním roce funkčního období školské rady.
4. Ustanovení tohoto řádu se pro doplňovací a předčasné volby použijí obdobně.

### **Čl. 19**

#### **Ukončení voleb**

Volby jsou ukončeny, jakmile hlasování proběhne v ředitelem stanoveném termínu.

## **Díl VI**

### **USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A PŘECHODNÁ**

### **Čl. 20**

#### **Osvědčení**

1. Ředitel předá kandidátům zvoleným za členy rady osvědčení o zvolení členem školské rady na ustavující schůzi školské rady. Osvědčení podepisuje ředitel. Vzor osvědčení je uveden v *příloze č. 5*.
2. Odbor školství a sociálních věcí MML předá jmenování členům školské rady jmenovaným Radou města Liberec. Vzor jmenovacího dekretu je uveden v *příloze č. 6*.
3. Náhradníkovi, který nastoupil na uprázdněný mandát, předá ředitel do 15 dnů po uprázdnění mandátu osvědčení o nastoupení na uvolněné místo člena školské rady, které podepisuje ředitel. Vzor osvědčení je uveden v *příloze č. 7*.

### **Čl. 21**

#### **Volební dokumentace**

1. Volební dokumentaci tvoří
  - a) návrhy na kandidáty,
  - b) rozhodnutí o odmítnutí návrhu,
  - c) zveřejnění informace o konání voleb,
  - d) zápis o průběhu a výsledku voleb.
2. Volební dokumentaci archivuje ředitel po dobu 30 dnů ode dne konání voleb. Po uplynutí této lhůty zajistí skartaci volební dokumentace.

### **Čl. 22**

#### **Vztah k právním předpisům**

Na rozhodování podle tohoto volebního řádu se nevztahují právní předpisy upravující správní řízení.



## Čl. 23

### Informativní a přechodná ustanovení

3. Odbor školství a sociálních věcí bez zbytečného odkladu seznámí všechny ředitele škol s tímto volebním řádem, pokud se na ně vztahuje.
4. Informace, výzvy a rozhodnutí vydávané voličům, navrhovatelům a kandidátům, jež mají být podle tohoto řádu vhodným způsobem uveřejněny, ředitel publikuje zpravidla na vývěsce školy, vývěska musí být v době provozu školy přístupná každému bez omezení; případně dále i prostřednictvím veřejné datové sítě školy (webu školy).

## Díl VII

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## Čl. 24

### Účinnost

1. Tento volební řád byl schválen usnesením Rady města Liberec č. **1066/2017** ze dne 17. října 2017
2. Tento volební řád nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2017.
3. Zrušuje se:  
Volební řád pro volby do školské rady, schválený usnesením Rady města Liberec č. 724/2012 ze dne 18. září 2012.

#### Přílohy:

1. Oznámení o době a místě konání voleb do školské rady
2. Rozhodnutí o odmítnutí návrhu
3. Jmenování členů volební komise
4. Zápis o průběhu a výsledku hlasování
5. Osvědčení o zvolení členem školské rady
6. Jmenovací dekret pro zástupce
7. Osvědčení o nastoupení na uvolněné místo člena rady
8. Vzor jednacího řádu školské rady

Tibor Batthyány v. r.  
primátor města